

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, SERVIZIO DI
VIDEOSORVEGLIANZA, CUSTODIA-PORTIERATO
ED ASSISTENZA AL PUBBLICO PRESSO LE SEDI
DELLA ASL NAPOLI 1 CENTRO



Azienda Sanitaria Locale
"Napoli 1 Centro"
Via Comunale del Principe n.13/a
80145 Napoli

www.aslnapoli1centro.it

UOC Acquisizione Beni e Servizi
acquisizionebenieservizi@pec.aslna1centro.it

tel.081 254.59.20
fax: 081 254.48.54

R.U.P
Dott. Luigi Di Guida

SOMMARIO

Glossario e Definizioni	3
1. Premesse.....	3
2. pubblicità.....	4
3. Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni	4
3.1. documenti di gara.....	4
3.2. CHIARIMENTI	5
3.3. COMUNICAZIONI	5
4. OGGETTO DELL’APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO	6
4.1. opzioni e rinnovi	8
5. CLAUSOLA SOCIALE.....	8
6. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS	9
7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
8. REQUISITI GENERALI.....	10
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
9.1. requisiti di idoneità.....	11
9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
9.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE	13
9.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
9.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	14
10. AVVALIMENTO	14
11. SUBAPPALTO	15
12. GARANZIA PROVVISORIA	15
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	20
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO.....	22
16.1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE.....	22
16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	25
16.3. DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA ED A CORREDO	27
16.4. DOCUMENTO A CORREDO	28
17. OFFERTA TECNICA –CONTENUTO.....	31
18. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO.....	33
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
20. OPERAZIONI DI GARA.....	35
20.4. valutazione documentazione amministrativa	35
20.5. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA.....	36
20.6. valutazione offerta economica.....	41
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	42
22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	43



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
VIGILANZA ARMATA, SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA,
CUSTODIA-PORTIERATO ED ASSISTENZA AL PUBBLICO
PRESSO LE SEDI DELLA ASL NAPOLI 1 CENTRO

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	45
24. ALLEGATI	47

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.**¹ (di seguito “*Soresa*” o “*So.Re.Sa.*” o “*l’Amministrazione*”): **Centrale di Committenza Regionale** di cui all’articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito “*Codice*”) e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- ii. **Amministrazione contraente o Amministrazione o Azienda sanitaria**: l’Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro;
- iii. **Fornitore o Aggiudicatario**: l’impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nella stessa previsto.
- iv. **Contratto**: Atto stipulato tra l’*ASL Napoli 1 Centro* e il fornitore, con il quale quest’ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema Contratto.
- v. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità)**: piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet Soresa: www.soresa.it (d’ora in poi “*Sito*”), nella sezione: “*Accesso all’area riservata/login*”.

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “Bando”) ai sensi dell’articolo 71, co. 1, e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto.

Con Delibera del Direttore Generale n. 2489 del 28/12/2018, questa Amministrazione ha indetto procedura aperta per l’*affidamento dei servizi di vigilanza armata, servizio di videosorveglianza, custodia-portierato ed assistenza al pubblico presso le sedi della ASL Napoli 1 Centro*. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

Il servizio si svolgerà presso l’Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro **[codice NUTS ITF33]**.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del *Codice*, è il Dr Luigi Di Guida, Funzionario della UOC Gestione Patrimonio Immobiliare e Beni Mobili Registrati.

Per l’espletamento della corrente gara, ai sensi dell’art. 58 del *Codice*, si avvale della piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d’ora in poi anche “*Sistema*”), raggiungibile dal *Sito Soresa* nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

¹ Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo²;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la **registrazione al Sistema**, in conformità alle indicazioni di cui al **successivo par. 6** e con le modalità riportate nella guida “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all’indirizzo www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”).

2. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente (<http://www.aslnapoli1centro.it>) in home page, nella sezione “Bandi di gara” e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti “Osservatorio Contratti Pubblici” (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>). I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<http://www.aslnapoli1centro.it>)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home Page e nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare”

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice, nonché come previsto dall’art. 3 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, il Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del Codice, nonché dell’art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell’Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato Speciale e relativi allegati;

² Si riportano, di seguito, le guide per l’attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:
Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>
Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT
Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>
MozillaFirefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>
Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

- 4) Schema di Contratto distinto per servizi di vigilanza e per servizi di portierato;
- 5) Protocollo di legalità;
- 6) DUVRI;
- 7) Elenco Presidi;
- 8) Elenco personale SO.GE.SI. e SECURITY
- 9) Contratto vigilanza;
- 10) Contratto portierato.

Detta documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home Page e nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare”

Detta documentazione di gara è, altresì, disponibile sul sito internet: www.aslnapoli1centro.it in home page nella sezione “Bandi di gara”.

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento, dal titolo “Registrazione utente e primo accesso”, reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”).

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell’offerta, potranno consultare il documento “Partecipazione ad una procedura aperta”, accessibile all’interno dell’area riservata di ciascun utente alla sezione “Documenti”.

3.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere inoltrate tramite l’apposita funzionalità del Sistema, almeno **quindici (15)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “area personale”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.aslnapoli1centro.it>, nella sezione “Bandi di gara”, nella pagina dedicata alla procedura in esame. Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all’art. 40, co. 1, del Codice, tra l’ASL Napoli 1 Centro e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del “Sistema” Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3. COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell’ASL Napoli 1 Centro inerenti la procedura saranno consultabili sul sito <http://www.aslnapoli1centro.it>, nella sezione “Bandi di gara”, nella pagina dedicata alla procedura in esame e/o sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame (home Page e nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare”).

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all’operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall’indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l’accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all’ASL Napoli 1 Centro tramite PEC all’indirizzo acquisizionebenieservizi@pec.aslna1centro.it diversamente, l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell’amministrazione digitale (**di seguito anche CAD**).

4. OGGETTO DELL’APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO

La procedura in esame è costituita **da n. 2 lotti** per l’affidamento dei servizi di vigilanza armata, servizio di videosorveglianza, custodia-portierato ed assistenza al pubblico presso le sedi della ASL Napoli 1 Centro:

Lotto	Descrizione Lotto	Codice CIG	Importo CIG
1	Lotto Vigilanza armata e sistemi di videosorveglianza	7961278E6D	€ 14.758.640,00
2	Lotto Custodia, Portierato ed assistenza al pubblico	79613119AA	€ 3.099.185,00

da erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Speciale e nella documentazione di gara e secondo tutto quanto necessario per l’espletamento del servizio in conformità a quanto dichiarato in offerta tecnica dalla Ditta Concorrente.

lotto n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuale
1	affidamento, per anni 1, rinnovabile per ulteriore anni 1 (uno) dei servizi di Vigilanza Armata, sistemi di videosorveglianza, da effettuare presso le strutture della Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro	79710000-4	P	€ 14.684.846,80
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 73.793,20
Importo totale a base di gara lotto 1				€ 14.758.640,00
lotto n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuale
2	affidamento, per anni 1, rinnovabile per ulteriore anni 1 (uno) dei servizi di custodia e portierato da effettuare presso le strutture della Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro	98341140-8	P	€ 3.083.690,00
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 15.495,00
Importo totale a base di gara lotto 2				€ 3.099.185,00

Tabella n. 2 – Descrizione dei lotti Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto

L’importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell’articolo 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016, il costo della manodopera per il periodo di 12 mesi è stimato pari a:

- Lotto 1: € 23,00 (ventitrè,00) comprensiva degli oneri della sicurezza, per ogni ora lavorativa svolta dagli addetti ai servizi di vigilanza armata;
- Lotto 2: € 17,00 (diciassette,00) comprensiva degli oneri della sicurezza, per ogni ora lavorativa svolta dagli addetti ai servizi di Custodia e Portierato ed assistenza al pubblico

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva

I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto, è pari ad **€ 17.857.825,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Gli importi massimi indicati non sono in alcun modo vincolanti per l’Amministrazione Contraente che, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore in caso di forniture che risultino complessivamente inferiori a detti importi.

Le quantità effettive dei servizi da fornire, pertanto, saranno determinate, fino a concorrenza dei predetti importi massimi, in base alle effettive esigenze dell’Azienda.

Il prezzo che risulterà dall’aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata della fornitura, fatto salvo quanto previsto **dall’art. 1, co. 511, della L. 28 dicembre 2015, n. 208**, richiamato dall’art. 106, co. 1, lettera a), del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative ai quantitativi occorrenti l’Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni proposte.

I servizi richiesti, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla normativa vigente, potranno essere aumentati o ridotti nel corso del periodo contrattuale a seconda del mutamento delle esigenze della Stazione Appaltante, nel limite massimo del 20%.

Nell’**Allegato 1** al presente Disciplinare è indicato l’elenco, non esaustivo in quanto suscettibile di variazioni dettate da imprevedibili esigenze di servizio, dei presidi presso i quali sarà richiesto di eseguire il servizio di Vigilanza Armata, sistemi di videosorveglianza, Custodia, Portierato ed assistenza al pubblico.

4.1. OPZIONI E RINNOVI

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni), per ciascun lotto, è di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dal diverso termine in esso indicato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi per un importo pari a € **14.758.640,00**, comprensivo degli oneri della sicurezza, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge per il lotto 1 e a € **3.099.185,00**, comprensivo degli oneri della sicurezza, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, per il lotto 2. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di autorizzare la proroga dei contratti stipulati, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura finalizzata all’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Altresì la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare l’affidamento del servizio e l’annullamento del/i contratti sottoscritti in presenza di aggiudicazione del/dei servizio/i, oggetto del presente provvedimento, qualora SO.RE.SA. provvedesse ad effettuare analoga aggiudicazione, senza che a tal riguardo la ditta aggiudicataria possa opporsi o rivalersi delle mancate prestazioni ed introiti che da essa ne possano ricavare. Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e la ditta partecipante, con la sottoscrizione del presente disciplinare, la accetta incondizionatamente e senza alcuna riserva.

5. CLAUSOLA SOCIALE

La Stazione Appaltante, in applicazione dell’art. 50 Dlgs 50/2016 e s.m.i., intende tutelare e salvaguardare gli attuali livelli occupazionali, seppure in armonia con i principi di libera impresa e conformemente all’orientamento della giurisprudenza nazionale e comunitaria in tema di “clausole sociali”. Pertanto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, si applicano, ai sensi dell’art. 50 del Codice, le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento di personale del precedente affidatario del servizio.

Nell’allegato 2 - Dettaglio del personale" al Capitolato è riportata l’indicazione del personale attualmente impiegato suddiviso per monte ore settimanale, livello contrattuale e scatti di anzianità. Si precisa che tale informazione è riportata a titolo indicativo in quanto il dato del personale verrà comunicato al Fornitore con la Richiesta Preliminare di Fornitura.

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL.

6. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al 25.09.2019 ore 12,00 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del *Sistema* dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato Speciale /Tecnico*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell’art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo

comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del *Codice*.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all’art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all’articolo 30, comma 3 (di cui all’art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell’esercizio delle funzioni conferite dall’operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall’operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- tra le fattispecie di cui all’art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all’art. 80, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), rientrano i provvedimenti esecutivi dell’AGCM di condanna per pratiche commerciali scorrette o illeciti antitrust aventi effetti sulla

contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto della presente procedura o altre circostanze idonee ad incidere sull’integrità o affidabilità del concorrente.

Il concorrente nell’indicazione o meno delle relative fattispecie rilevanti dovrà tenere conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida n. 6 dell’A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice” e s.m.i.. Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l’esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del *Codice*, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, ai sensi dell’articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008;
- c) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- d) per la partecipazione al Lotto 1 di Vigilanza armata, è richiesto il possesso della Licenza di Istituto di vigilanza, ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A (attività di vigilanza di tipo: ispettiva, fissa, antirapina, antitaccheggio) e B (attività di ricezione e gestione di segnali provenienti da sistemi di televigilanza e telesorveglianza) di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010 e ambito territoriale adeguato rispetto a quello per il quale si presenta offerta. L’ambito territoriale oggetto della presente procedura di gara è il Comune di Napoli, di Capri e di Anacapri in quanto aree territoriali nelle quali la ASL Napoli 1 Centro esplicita l’attività istituzionale di competenza. Saranno ammessi anche i soggetti che diano prova di aver

avviato la pratica per il rinnovo della suddetta licenza o per l’estensione territoriale della stessa, necessaria a coprire l’ambito territoriale richiesto.

9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La capacità finanziaria ed economica dei concorrenti può essere fornita mediante i seguenti documenti:

a) per il lotto n. 1, Vigilanza Armata e sistemi di videosorveglianza l’operatore economico partecipante dovrà dimostrare di avere un fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell’appalto (servizi di Vigilanza Armata, sistemi di videosorveglianza) con riferimento all’ultimo anno, almeno pari all’importo complessivo annuo posto a base d’asta che è determinato in **€ 14.758.640,00 IVA esclusa**;

a bis) per il lotto 2, custodia, portierato ed assistenza al pubblico l’operatore economico partecipante dovrà dimostrare di avere un fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell’appalto (servizi di portierato/custodia/reception/Guardiania) con riferimento all’ultimo anno, almeno pari all’importo complessivo annuo posto a base d’asta che è determinato in **€ 3.099.185,00 IVA esclusa**;

La comprova di tale requisito sarà fornita mediante documentazione in copia dichiarata conforme all’originale ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dei contratti, ovvero tramite le attestazioni rilasciate dai Committenti.

b) attestazioni rilasciate e debitamente sottoscritte da persona munita di poteri di firma da almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati in cui deve essere riportata la seguente dicitura “disponga di risorse patrimoniali e finanziarie adeguate agli impegni indicati nel bando”.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. La comprova del requisito_è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

ovvero

- qualsiasi altro mezzo di cui all’allegato XVII – Parte I del Codice.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Nota: Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di un anno, il requisito di che trattasi deve essere rapportato al periodo di attività.

Requisiti in caso di partecipazione a più lotti

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al presente paragrafo, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti di partecipazione economica e finanziaria in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione ai singoli lotti, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso del requisito richiesto per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al lotto per il quale possiede i requisiti in ragione del loro valore economico decrescente.

Es: se un concorrente ha un fatturato di € 15.000.000,00 sarà ammesso a partecipare esclusivamente al lotto 2.

9.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) per il lotto 1 di Vigilanza Armata (Lotto 1), aver regolarmente eseguito, nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, almeno un contratto avente ad oggetto servizi di Vigilanza Armata e/o gestione di impianti di videosorveglianza presso, esclusivamente, Aziende pubbliche.

b) per il lotto 2 di portierato (Lotto 2), aver regolarmente eseguito, nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, almeno un contratto avente ad oggetto servizi di portierato/custodia reception/Guardiania presso, esclusivamente, Aziende pubbliche.

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che:

- in caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si applica quanto disposto dall’articolo 47, comma 1 e 2 dello stesso Decreto; i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
- per il lotto 1 di Vigilanza Armata (Lotto 1), in relazione al requisito delle capacità economica e finanziaria lo stesso deve essere posseduto nella minima misura del 60% dalla mandataria capogruppo e nella misura minima del 20% da ciascuna impresa mandante, fermo restando il possesso del 100% del requisito in capo al RTI complessivamente. Il requisito di cui al punto 9.3.a) non è cumulabile e deve essere posseduto per intero dalla mandataria.
- per il lotto 2 di portierato (Lotto 2), in relazione al requisito delle capacità economica e finanziaria lo stesso deve essere posseduto nella misura minima del 60% dalla mandataria capogruppo e nella misura minima del 20% da ciascuna impresa mandante, fermo restando il possesso del 100% del requisito in capo al RTI complessivamente. Il requisito di cui al punto 9.3.b) non è cumulabile e deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

c) Esclusivamente per il lotto 1, Vigilanza armata, è richiesto il possesso della Licenza di Istituto di vigilanza, ex art. 134 TULPS, nell’ambito del Comune di Napoli, Capri ed Anacapri, da parte di tutti i componenti del RTI che svolgono attività di vigilanza armata per le classi funzionali A e B di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010 e ambito territoriale adeguato. Saranno altresì ammessi i soggetti che diano prova di aver avviato la pratica per il rinnovo delle suddette licenze o per l’estensione territoriale della stessa necessaria a coprire l’ambito territoriale del Lotto per il quale si presenta l’offerta.

È ammesso l’istituto dell’avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

È ammessa altresì la facoltà di ricorrere al subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, nei limiti, termini e condizioni di cui all’art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e al D.L. 32/2019 e ss.mm.ii..

9.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare si rammenta che:

- ai sensi dell’art. 83, comma 8 del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

- ai sensi dell’art. 48, comma 2 del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo **all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 9.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 9.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

9.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 9.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

In caso di ricorso all’Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida “Procedura aperta – Manuale per la

partecipazione”, nella sezione “Istruzioni specifiche in caso di avvalimento”, disponibile nell’area personale del portale www.soresa.it. di ciascun operatore economico, sezione documenti.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

L’ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall’art.80 del Codice e dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, di cui si allega schema, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati nel presente disciplinare.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L’ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nell’offerta obbligatoriamente **i servizi o parti di servizi che intende subappaltare** o concedere in cottimo nei limiti stabiliti dalla normativa vigente alla data di pubblicazione del presente Bando, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del *Codice*; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il servizio relativo ad una determinata sede non può essere subappaltato a più di un subappaltatore.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al **2% dell’importo del lotto** per il quale si partecipa, salvo l’applicazione delle riduzioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni. **Gli importi sono indicati al punto 4 del presente disciplinare.**
- 2) **una dichiarazione di impegno**, (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate nel disciplinare), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del *Contratto*. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico con versamento presso Centro – tesoreria Unica ASL NAPOLI 1 CENTRO – CODICE IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	84	J	03096	034961	00000300030

con la seguente causale: **“GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA, CUSTODIA-PORTIERATO ED ASSISTENZA AL PUBBLICO PRESSO LE SEDI DELLA ASL NAPOLI 1 CENTRO LOTTO N.....GARANZIA PROVVISORIA”**

Il concorrente dovrà allegare a Sistema una copia, in formato elettronico, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, accompagnata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

Inoltre dovrà indicare le generalità e l’IBAN per la restituzione della cauzione.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative³ che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del *Codice*, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **180 (centottanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

³ Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html>;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all’art. 93, comma 7, del Codice, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente disciplinare) delle certificazioni all’uopo possedute e prescritte dalla normativa vigente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà **all’esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, co. 9, del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del Contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell’art. 103, del *Codice*.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell’A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell’A.N.AC. nella sezione “*Contributi in sede di gara*”.

A riprova dell’avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul *Sistema* della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCPass*.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell’art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell’Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all’**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell’offerta possono essere sanate attraverso la procedura di “*soccorso istruttorio*” ai sensi dell’art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all’art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, l’*ASL Napoli 1 Centro* tramite il “Sistema” procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso di tale termine, l’*Asl Napoli 1 Centro* procederà all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall’art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a

conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l’offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all’operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale, ai sensi** dell’art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000⁴. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal **rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri** (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “*Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso*” **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso⁵. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, di cui al successivo **paragrafo 16**

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo **paragrafo 16**, costituenti, nell’insieme, la “**Documentazione Amministrativa**”, dovranno essere contenute **in un’unica cartella compressa**, denominata “*Documentazione Amministrativa_Nome ditta*”, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere **collocata a Sistema** nel campo “**Documentazione Amministrativa**”, all’uopo predisposto nella scheda “*Busta Amministrativa*”; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta – Manuale per la*

⁴ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

⁵ A tal proposito, potrà essere resa anche un’unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della Busta Amministrativa”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “Busta Amministrativa” cliccando, volta per volta, sulla voce “Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

L’offerta tecnica (**di cui al paragrafo 17**) e l’offerta economica (**di cui al paragrafo 18**) dovranno essere collocate a *Sistema* nell’ambito della stessa scheda denominata “Caricamento Lotti”. A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell’impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- iii) dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del *Codice*.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file di cui al punto sub b), nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta riservata per l’offerta tecnica e nella seduta pubblica per l’offerta economica.

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25.09.2019.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 32, co. 4, primo periodo, e all’art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta-Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta INVIATA*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 32, co. 4, del *Codice*.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di **Soresa** qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il

concorrente esonera l’Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro e **Soresa** da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”).

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, co. 5 bis, del *Codice*, l’*ASL Napoli 1 Centro* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La **Documentazione Amministrativa**, come di seguito specificata, dovrà essere contenuta **in un’unica cartella compressa**, denominata “*Documentazione Amministrativa Nome ditta*”, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere **collocata a Sistema** nel campo “*Documentazione Amministrativa*”, all’uopo predisposto nella scheda “*Busta Amministrativa*”; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta amministrativa*”.

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

IN PARTICOLARE, LA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVE ESSERE COSTITUITA DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

16.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE (utilizzando l’Allegato “*A1 - Dichiarazione di Partecipazione*”) da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la Dichiarazione di partecipazione, **il Concorrente:**

- a) Dichiarare di essere iscritto **nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura** (ovvero nel registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato), con espressa indicazione:
 - i. della Camera di Commercio nel cui registro è iscritto;
 - ii. della/e attività per cui è iscritto;
 - iii. degli estremi d’iscrizione (numero e data);
 - iv. della sede legale;
 - v. della/i sede/i operativa/e (se presente/i);

- vi. del codice fiscale e partita IVA;
 - vii. dell’indirizzo di PEC;
- b) dichiara il/i lotto/i per cui partecipa
- c) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.
- In particolare, in caso di RTI o consorzio ordinario non costituito dovranno essere indicati la composizione di detto RTI/Consorzio, il ruolo rivestito all’interno del RTI/Consorzio da ogni componente dello stesso (se mandatario o mandante) le quote di partecipazione e le parti della fornitura/servizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite. Come parti del servizio, in particolare, dovranno essere indicati gli ambiti territoriali in cui il concorrente raggruppato/raggruppando ovvero consorziato/consorziando opererà ed i servizi erogati.
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- e) di accettare che l’ASL Napoli 1 Centro si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara e/o di non procedere alla stipula del contratto, in caso di aggiudicazione da parte di So.Re.Sa. SpA o di Consip SpA di gara centralizzata avente ad oggetto servizi analoghi;
- f) che nella formulazione dell’offerta ha preso atto e tenuto conto:
- i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
 - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g) di impegnarsi ad eseguire l’appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale di Appalto, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- h) che l’offerta economica presentata è remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto e l’offerta economica presentata;
- i) di mantenere valida l’offerta per un tempo non inferiore **a 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- j) (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui venga rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. _____ intestato a _____, presso _____;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all’art. 26, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i per l’esecuzione delle attività contrattuali;
- l) (per i soggetti di cui all’articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)) dichiara che l’impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall’art. 83, co. 8, del Codice.
- m) (ove pertinente) dichiara che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

- n) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante al seguente indirizzo <http://www.aslnapoli1centro.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- o) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet <http://www.aslnapoli1centro.it> e di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di essere edotto degli obblighi derivanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il suddetto Piano, pena la risoluzione del contratto;
- p) dichiara l’assenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- q) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- r) comunica l’Ente competente per la certificazione dell’ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
- s) indica i riferimenti dell’Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- t) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del **regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation)**, ufficialmente **regolamento (UE) n. 2016/679** e meglio noto con la sigla **GDPR**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- u) attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- v) Dichiara (se del caso) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all’art. 80, co. 11, del Codice.
- w) Dichiara con riferimento al comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, co. 3 del Codice.
- x) Dichiara (se del caso) i soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all’art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell’art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell’art. 80, co. 7, del Codice.
- y) Dichiara (se del caso) i soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne non definitive per i reati di cui all’art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell’art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell’art. 80, co. 7, del Codice.
- z) Dichiara (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l’eventuale grave illecito professionale previsto dall’art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
- aa) Dichiara che i soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis),
- bb) Attesta che l’impresa NON si trova nelle condizioni di cui all’art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice.

- cc) gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 , indicano, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con indicazione del Tribunale che lo ha rilasciato;
- dd) **di essere consapevole** che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l’Impresa verrà esclusa dalla procedura
- ee) **esprime il consenso al trattamento dei dati personali.**

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (utilizzando l’Allegato “*DGUE*”), da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento, **dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. “*Avvalimento*” di cui all’articolo 10 del presente Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione di cui ai successivi articoli del presente disciplinare;

Nota Bene: come già indicato, in caso di avvalimento è richiesta l’indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati secondo le modalità indicate nel Disciplinare.

In caso di ricorso al sub- appalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **dichiara** che intende/non intende subappaltare parte del contratto a terzi (“*Subappalto*”, di cui all’articolo **11** del presente Disciplinare) e, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare ai sensi dell’art. 105, comma 6, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

- a) **attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5, lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione di cui al presente punto, nei casi di cui al comma 7 dell’art 80 del *Codice*, non si applica nei casi di cui al successivo comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell’operatore economico sia in corso l’esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell’esclusione è determinata ai sensi dell’art. 80, co. 10 del *Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5 lettera l) del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l’allegato “DGUE”, oltre che per il legale

rappresentante dell’impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell’Allegato A1 “Dichiarazione di Partecipazione”. **Si precisa che**, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell’ANAC, nel caso in cui il concorrente abbia la forma giuridica di “*altra società o consorzio*” ai sensi dell’art. 80 co 3 del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. “*tradizionale e monistico*”), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all’Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. “*dualistico*”), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori “*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*”;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa*”;
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*”.

Nota: in caso di cessione/affitto d’azienda o di ramo d’azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell’anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all’art. 80 comma 1 del Codice andrà resa da parte del Concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata o le società fuse in nell’anno antecedente la pubblicazione del bando.

Parte IV – Criteri di selezione

b) attesta, nella sezione “A: IDONEITÀ” della parte IV,

- **l’iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l’iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del Codice (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);
- c) per la partecipazione al Lotto 1 di Vigilanza armata, il possesso della Licenza di Istituto di vigilanza, ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A (attività di vigilanza di tipo: ispettiva, fissa, antirapina, antitaccheggio) e B (attività di ricezione e gestione di segnali provenienti da sistemi di televigilanza e telesorveglianza) di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010 e ambito territoriale adeguato rispetto per il quale si presenta offerta (l’ambito territoriale oggetto della presente procedura di gara è il Comune di Napoli, di Capri e di Anacapri in quanto aree territoriali nei quali la ASL Napoli 1 Centro esplicita l’attività istituzionale di competenza) ovvero di aver avviato la pratica per il rinnovo della suddetta licenza o per l’estensione territoriale della stessa, necessaria a coprire l’ambito territoriale richiesto,
- d) **attesta, nella sezione “B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA” della parte IV,**

- il possesso del **fatturato**, realizzato complessivamente nell’arco dell’ultimo anno di esercizio finanziario, al netto dell’IVA, di cui al **paragrafo 9.2 del presente Disciplinare**.

Parte VI – Dichiarazioni Finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

16.3 DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA ED A CORREDO

16.3.1 (IN CASO DI AVVALIMENTO), PER CIASCUNA DITTA AUSILIARIA DOVRÀ ESSERE PRESENTATO:

1. **DGUE**, a firma digitale dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI);
2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - *Dichiarazioni impresa ausiliaria***, da presentarsi secondo le modalità indicate **all’art. 10 del presente** disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l’impresa ausiliaria:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall’art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto;
 - b) attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
 - c) comunica l’Ente competente per la certificazione dell’ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
 - d) indica i riferimenti dell’Agenzia delle Entrate competente per territorio.
 - e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del **regolamento generale sulla protezione dei dati** (in [inglese](#) *General Data Protection Regulation*), ufficialmente **regolamento (UE) n. 2016/679** e meglio noto con la sigla **GDPR**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
 - f) attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
 - g) Dichiarare (se del caso) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all’art. 80, co. 11, del Codice.
 - h) Dichiarare con riferimento al comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, co. 3 del Codice.
 - i) Attestare che i soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis),
 - j) dichiarare che l’impresa NON si trova nelle condizioni di cui all’art. 80, co. 3, del D. Lgs. 50/2016e s.m.i, co. 5, lett. f-bis) e f-ter);
 - k) Dichiarare (se del caso) i soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all’art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell’art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell’art. 80, co. 7, del Codice.
 - l) Dichiarare (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l’eventuale grave illecito

professionale previsto dall’art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).

- m) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante al seguente indirizzo <http://www.aslnapoli1centro.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - n) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet <http://www.aslnapoli1centro.it> e di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di essere edotto degli obblighi derivanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il suddetto Piano , pena la risoluzione del contratto
 - o) gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 , indicano, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con indicazione del Tribunale che lo ha rilasciato;
 - p) dichiara l’assenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
 - q) Dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l’operatore economico verrà escluso dalla procedura
3. **Contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 10** del presente Disciplinare, in virtù del quale **l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell’appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell’art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria

16.4 DOCUMENTO A CORREDO

- 1) **PASSOE di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio** 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento ai sensi dell’art. 89 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria e/o.
 - 2) **DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA** di cui al **paragrafo 12**, con la **dichiarazione**, di cui all’art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- Nota:** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell’art. 93, co. 7, del *Codice*, l’operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, presentando, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare, le certificazioni di cui all’articolo in parola che giustificano la riduzione dell’importo della cauzione)

Si precisa che:

- a) Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:

- a.1) copia dell’autorizzazione rilasciata in favore dell’intermediario finanziario medesimo ai sensi l’art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;
- a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- b) Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell’art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell’art. 93, del *Codice*, contenente l’impegno a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell’Amministrazione Contraente, di cui all’art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 3) **RICEVUTA/E DI PAGAMENTO DEL/DEI CONTRIBUTO/I A FAVORE DELL’ANAC, DI CUI AL PARAGRAFO 13 DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA**
- 4) **COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE DELLA PROCURA** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

16.4.1 INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:

La dichiarazione “A1 bis - Dichiarazione di Partecipazione” e il “DGUE” dovrà essere presentata e **sottoscritta**, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura ed in particolare:

- da ciascuna delle imprese componenti il RTI o Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*;
- da ognuna delle imprese retiste indicate, se l’intera rete è in partecipazione, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di aggregazioni di imprese;

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall’A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione (utilizzando l’Allegato “A1 -Dichiarazione di Partecipazione”) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti:**

- **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell’offerta;
 - dichiarazione (utilizzando l’Allegato “**A1 -Dichiarazione di Partecipazione**”) in cui si indicano le imprese con compiono il raggruppamento o consorzio e, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- c) **nel caso di GEIE già costituito:**
- **atto costitutivo e statuto del GEIE**, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - dichiarazione (utilizzando l’Allegato “**A1 -Dichiarazione di Partecipazione**”) in cui si indicano le imprese che compongono l’aggregazione e, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del *Codice*, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati .
- d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
- dichiarazione (utilizzando l’Allegato “**A1 -Dichiarazione di Partecipazione**”) resa da tutti i concorrenti attestante:
 - ✓ il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ✓ l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - ✓ le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD.
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di **un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se l’**organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme di RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito** : contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;
(o in alternativa)
- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Tecnico con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD.

17. OFFERTA TECNICA –CONTENUTO

L’Offerta Tecnica, come di seguito precisato, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

L’offerta tecnica dovrà essere composta, per ogni lotto, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

L’offerta Tecnica del servizio costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione del servizio, strutturata seguendo l’ordine dei criteri di valutazione. La relazione dovrà essere presentata in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,2), della lunghezza massima di 25 (venticinque) facciate/50 (cinquanta) pagine, denominata – Relazione tecnica. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la relazione tecnica deve evidenziare le attività/funzioni che saranno svolte da ciascun componente del raggruppamento stesso;

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, gli operatori economici devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’Impresa o da soggetto con poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all’interno della

Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d’Impresa o GEIE si veda l’articolo relativo alla “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d’impresa e GEIE” del presente Disciplinare).

La dichiarazione sopra indicata deve essere inserita, quale autonomo documento, all’interno dell’Offerta Tecnica.

Tutta la documentazione contenuta nell’Offerta Tecnica deve essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante dell’operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d’Impresa o GEIE si veda l’articolo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d’impresa e GEIE” del presente Disciplinare).

L’Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica. L’offerta tecnica, per ogni lotto, deve rispettare le caratteristiche minime così come stabilito nel capitolato speciale

, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Tale DOCUMENTAZIONE dovrà essere **firmata** secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare e **collocata a Sistema** nel campo “*Relazione Tecnica*” all’uopo predisposto nella scheda “*Caricamento Lotti*”, per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare e descrivere la propria offerta tecnica al fine consentire la valutazione dei requisiti richiesti e l’attribuzione del punteggio tecnico, il Concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione**, quale dépliant, brochure, certificazioni ecc..

Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa, firmata secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, e **collocata a Sistema** nel campo “*Documentazione Tecnica Aggiuntiva*”, per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente **i segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**.

Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell’Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali (*circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa; per ciascuna partizione evidenziata, l’istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)*)

La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall’art. 53, commi 5, lett. a), e 6 del Codice. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa e **collocata a Sistema**.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

18. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L’**Offerta Economica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”, come specificati nel sistema.

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, tramite il Sistema, l’offerta economica per ciascun lotto a cui intende partecipare, inserendo le informazioni richieste nei campi all’uopo predisposti tramite il sistema SIAPS

Il Concorrente, altresì, nel campo “**Spiegazioni ex art. 97 co. 1**”, appositamente predisposto all’interno della scheda “**Caricamento Lotti**”, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le spiegazioni di cui all’art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta.

Si precisa che, sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, commi 2 e 3 del Codice.

L’operatore economico dovrà allegare, nel campo “**Imposta di Bollo**”, appositamente predisposto all’interno della scheda “Caricamento Lotti”, la copia della ricevuta di versamento come prova dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo, pari ad **€ 16,00 (sedici/00)**, relativa alla dichiarazione di offerta economica. A tal fine l’operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato “**Disciplina sull’imposta di bollo**” e ss.mm.ii., utilizzando, per ciascun lotto a cui si partecipa, il **modello F23** dell’Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- a) **dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale**
- b) **dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): ASL Napoli 1 Centro, Via Comunale del Principe 13/a 80145 Napoli, CF: 06328131211;**
- c) **codice ufficio o ente (campo 6):**
- d) **Codice tributo:**
- e) **Descrizione: Imposta di Bollo procedura aperta per l’affidamento dei servizi di vigilanza armata, servizio di videosorveglianza, custodia-portierato ed assistenza al pubblico presso le sedi della ASL Napoli 1 Centro lotto n. (indicare il lotto cui partecipa).**

In caso di partecipazione in forma associata, l’obbligo dell’assolvimento dell’imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- nel caso di consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo;

- in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata

In caso di assenza di versamento, l’ASL Napoli 1 Centro sarà tenuta agli obblighi di cui all’articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L’operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare i Costi aziendali concernenti l’adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per ogni lotto cui intende partecipare, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del *Codice*. I costi aziendali concernenti l’adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno risultare congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell’art. 97, comma 5, lettera c), del Codice, e non sono soggetti a ribasso, come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Nota Bene: A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “Busta_Eco.pdf”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell’impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- c) dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L’offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche **inferiori alla base d’asta**, mentre non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell’offerta.

Si precisa, altresì, che i prezzi devono essere indicati IVA esclusa

Inoltre, il file segnalerà l’eventuale superamento della base d’asta dopo l’apertura delle offerte economiche.

Nota: Il valore inserito dovrà essere solo di tipo numerico con massimo due cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali.

Tra l’altro nell’ offerta economica, oltre all’importo complessivo di ciascun lotto cui si farà riferimento ai fini dell’aggiudicazione, devono essere inseriti nell’apposito campo “Documentazione economica aggiuntiva”, presente nella scheda caricamento lotti:

Il dettaglio del prezzo orario

- Lotto 1: € **23,00 (ventitrè,00)** comprensivo degli oneri della sicurezza, per ogni ora lavorativa svolta dagli addetti ai servizi di vigilanza armata;
- Lotto 2: € **17,00 (diciassette,00)** comprensivo degli oneri della sicurezza, per ogni ora lavorativa svolta dagli addetti ai servizi di Custodia e Portierato ed assistenza al pubblico

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante l’applicazione del metodo compensativo aggregatore, secondo la seguente ponderazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO (PT)	70
PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)	30
PUNTEGGIO TOTALE (PTOTALE)	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (PT) ed il “Punteggio Economico” (PE):

P. totale = PT + PE

I criteri di valutazione ed il metodo di attribuzione dei punteggi sono stabiliti nel presente disciplinare.

20. OPERAZIONI DI GARA

20.4. VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicata nel presente Disciplinare, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da dipendenti in servizio presso *questa Azienda* dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **02/10/2019 alle ore 10,30** presso l’Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro sita in Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli - avrà luogo la prima seduta pubblica.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte collocate a *Sistema*;
- allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l’Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successive sedute pubbliche il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all’esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice

Nota bene: la stazione appaltante in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere, ai sensi dell’art. 83, co. 9, del *Codice*, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni; in ogni caso, nelle ipotesi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione potrà invitare i concorrenti alla regolarizzazione.

All’esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all’ammissione/esclusione dei Concorrenti per i quali risulti/non risulti confermato il possesso dei requisiti, dandone comunicazione agli stessi per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet www.soresa.it e www.aslnapoli1centro.it.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

20.5. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Preliminarmente all’inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con disposizione della Direzione Strategica della ASL Napoli 1 Centro si provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** deputata, ai sensi dell’art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sui siti internet www.soresa.it e www.aslnapoli1centro.it nella sezione “*Bandi di Gara*”

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle “*Buste tecniche*” collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l’offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente per ogni lotto a cui partecipa.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all’esame della documentazione tecnica presentata;
- b) all’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica

Nota bene: La Commissione, ai fini dell’opportuna valutazione delle offerte tecniche, potrà richiedere chiarimenti, qualora necessario, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni dalla richiesta.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L’attribuzione del punteggio agli elementi della qualità, identificati con la lettera “D”, fatto salvo per quegli elementi il cui punteggio viene assegnato in base a criteri tabellari, avverrà secondo le seguenti regole (tutti i valori saranno troncati alla terza cifra decimale senza arrotondamento).

A ciascun elemento della qualità verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 come di seguito specificato

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,8
SUFFICIENTE	0,6
LIMITATO	0,4
SCARSO	0,2
NULLO	0

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata

Il coefficiente assegnato, moltiplicato per il punteggio massimo del relativo elemento qualitativo, determinerà il punteggio attribuito a ciascun parametro per ogni offerta.

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1

Il punteggio è dato dalla seguente formula: $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati eventuali punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrizzazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il

punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato:

	LOTTO 1 Servizi di Vigilanza Descrizione del Criterio	Punteggio
1	Descrizione della struttura organizzativa/operativa che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio, delle figure professionali presenti e delle relative qualifiche, le modalità e le logiche di coordinamento (verticale ed orizzontale) del personale impiegato, compreso il sistema di verifica e controllo qualitativo dell’attività. La Struttura organizzativa verrà valutata in termini di esaustività e concretezza della proposta per garantire le attività previste dal Capitolato Tecnico. (D)	10
2	Descrizione delle modalità e delle procedure di gestione del servizio di vigilanza armata nelle fasi di programmazione ed esecuzione del servizio (D).	9
3	Fornitura di un apposito applicativo gestionale dedicato all’elaborazione dei servizi. Sarà valutata la funzionalità dell’applicativo in termini di rendicontazione dei servizi per la verifica dei livelli dei servizi contrattualmente stabiliti, l’aggiornamento dei servizi, nonché la fruibilità delle informazioni da parte del Committente. (D)	2
4	La ditta concorrente ha facoltà di presentare migliorie ed innovazioni che intende apportare al servizio in qualunque suo aspetto, comprese l’utilizzo di attrezzature speciali e tecnologie innovative. (D)	4
5	Messa a disposizione di veicoli atti a garantire la mobilità interna ed esterna del personale addetto alle attività di vigilanza nonché per assicurare particolari necessità di trasporto/consegna di documentazione e/o verifiche alle strutture della ASL. Messa a disposizione di 5 veicoli p.ti 5, quattro veicoli p.ti 4, tre veicoli p.ti 3 due p.ti 2 uno p.ti 1, nessuno p.ti 0 (T)	5
6	Fornitura di almeno 100 (cento) telecamere da installare entro 60 giorni dalla firma del contratto. (T). Max 15 punti al concorrente che offrirà il maggior numero di telecamere, superiore al numero richiesto, mentre agli altri concorrenti i punteggi verranno attribuiti in maniera proporzionale. Es Concorrente A 105 telecamere Concorrente B 130 Telecamere: al Concorrente B verranno attribuiti 15 punti al B 12,11.	15
7	Fornitura di almeno n. 15 impianti di registrazione delle immagini fornite di tutti gli accessori di sicurezza (in particolare gli impianti devono essere custoditi in armadietto antiscasso) tali da rendere immediatamente funzionanti gli impianti dopo l’installazione da installare entro 60 giorni dalla firma del contratto. (T). Max 5 punti al concorrente che offrirà il maggior numero di telecamere, superiore al numero richiesto, mentre agli altri concorrenti i punteggi verranno attribuiti in maniera proporzionale.	5

8	Modalità proposte per la gestione delle emergenze La valutazione terrà conto delle logiche, modalità e procedure con le quali il concorrente intende assicurare la gestione delle emergenze e del pronto intervento. (D)	2
9	Possesso Rating di Legalità (T) Sì: p.ti 1- No: p.ti 0	1
10	Impiego nell’appalto di operatori in possesso dell’attestato di idoneità tecnica rilasciato ad opera dei Comandi dei Vigili del fuoco competenti per territorio, delle attività di prevenzione incendi nei luoghi di lavoro ove operano, con l’incarico di adottare idonee misure per prevenire gli incendi e per tutelare l’incolumità dei lavoratori, giusta articolo 18 ed articolo 43 del D.lgs. 81/2008 (T). I corsi devono essere conseguiti entro 60 giorni dalla stipula del contratto. 100% del personale punti 6- 90% del personale punti 4-80% del personale punti 2- 60 % del	6
11	Impiego nell’appalto di operatori di “Incaricato alla vigilanza per l’osservanza del divieto di fumo” in Azienda ai sensi dell’art. 51, della Legge n° 3 del 16 gennaio 2003 con l’obbligo di: • richiamare formalmente i trasgressori all’osservanza del divieto di fumare; • segnalare, in caso di inottemperanza al richiamo, il comportamento dei o dei trasgressori ai pubblici ufficiali e agenti ai quali competono la contestazione della violazione del divieto e la conseguente redazione del verbale di contravvenzione; (T)	1
12	Impegno a fornire apparati di controllo e registrazione in automatico dei varchi di controllo accessi basato su lettura targhe che consenta la gestione e la registrazione di white list di targhe in precedenza configurate con autorizzazioni di accesso e registrazione degli accessi dei veicoli dei c.d. “visitatori” (T) Fornitura di 10 apparati p.10, nove p.ti 9, otto p.ti 8, sette p.ti 7, sei p.ti 6, cinque p.ti 5, quattro p.ti 4, tre p.ti 3, due p.ti 2 uno p.ti 1, nessuno p.ti 0	10

Tutti i corsi di formazione e la fornitura e l’installazione degli impianti di registrazione, delle telecamere e delle barriere automatizzate devono essere forniti entro 60 giorni dalla data di invio dell’ordinativo da parte di questa ASL.

Le attrezzature fornite (impianti, telecamere e barriere di controllo) saranno fornite gratuitamente da parte dell’aggiudicatrice, senza nessun onere per la fornitura e l’installazione da parte per l’ASL Napoli 1 Centro, e resteranno a disposizione anche dopo la fine del servizio senza nessuna rivalsa da parte dell’Azienda.

Si chiarisce che in caso di RTI, ai fini dell’attribuzione del punteggio, le eventuali certificazioni per l’attribuzione del punteggio dovranno essere possedute da tutte le imprese.

Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare una dichiarazione con la quale autorizzi l’Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà indicare con precisione le parti relative all’offerta tecnica che dovranno essere oscurate poiché coperte da segreto tecnico/commerciale.

Le aziende che non avranno ottenuto almeno **40 punti**, non saranno ammessi alla fase successiva della procedura di gara.

Si precisa che al termine del contratto di aggiudicazione tutti i materiali forniti rimarranno di esclusiva proprietà della ASL Napoli 1 Centro e la ditta aggiudicatrice non potrà richiedere alcun risarcimento sia per fornitura delle attrezzature che per i costi di installazione né per la perdita di eventuali benefici che ne potrebbero ricavare, intendendo ed accettando che la remunerazione che deriva dall’aggiudicazione

dell’appalto compensa integralmente tutti i costi sostenuti. Con la sottoscrizione del presente disciplinare la ditta partecipante accetta integralmente la validità e l’accettazione di quanto innanzi specificato.

LOTTO 2		Punteggio
Servizi di Guardiania Descrizione del Criterio		
1	Descrizione della struttura organizzativa/operativa che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio, delle figure professionali presenti e delle relative qualifiche, le modalità e le logiche di coordinamento (verticale ed orizzontale) del personale impiegato, compreso il sistema di verifica e controllo qualitativo dell’attività. La Struttura organizzativa verrà valutata in termini di esaustività e concretezza della proposta per garantire le attività previste dal Capitolato Tecnico. (D)	13
2	Descrizione delle attività e delle procedure relative al coordinamento ed al controllo delle prestazioni oggetto dell’appalto con descrizione delle modalità e delle procedure di gestione del servizio di Guardiania nelle fasi di programmazione ed esecuzione dei servizi con predisposizione del piano degli indicatori per le verifiche di qualità dei servizi. La valutazione terrà conto delle modalità e degli strumenti proposti dal concorrente al fine di garantire il coordinamento, il monitoraggio, il controllo e la consuntivazione dei servizi erogati e consentirne il costante ed immediato monitoraggio da parte dell’Amministrazione. In particolare, sarà valutata l’esaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal Capitolato Tecnico La modalità di coordinamento verranno valutate in termini di esaustività e concretezza della proposta per garantire le attività previste dal Capitolato Tecnico (D)	9
3	Fornitura di un apposito applicativo gestionale dedicato all’elaborazione dei servizi. Sarà valutata la funzionalità dell’applicativo in termini di rendicontazione dei servizi per la verifica dei livelli dei servizi contrattualmente stabiliti, l’aggiornamento dei servizi, nonché la fruibilità delle informazioni da parte del Committente. (D)	3
4	Modalità proposte per la gestione delle emergenze. La valutazione terrà conto delle logiche, modalità e procedure con le quali il concorrente intende assicurare la gestione delle emergenze e del pronto intervento. (D)	3
5	Impegno a fornire apparati di controllo e registrazione in automatico dei varchi di controllo accessi basato su lettura targhe che consenta la gestione e la registrazione di white list di targhe in precedenza configurate con autorizzazioni di accesso e registrazione degli accessi dei veicoli dei c.d. “visitatori” (T) Fornitura da 15 a 16 apparati p.16, da 13 a 14 p.ti 14, da 11 a dodici p.ti 12, da nove a dieci p.ti 10, da 7 a otto p.ti 8, da 5 a sei p.ti 6, quattro p.ti 4, tre p.ti 3, due p.ti 2 uno p.ti 1, nessuno p.ti 0	16
6	Possesso Rating di legalità (T) Sì: p.ti 2- No: p.ti 0	2

7	<p>Impiego nell’appalto di operatori in possesso dell’attestato di idoneità tecnica rilasciato ad opera dei Comandi dei Vigili del fuoco competenti per territorio, delle attività di prevenzione incendi nei luoghi di lavoro ove operano, con l’incarico di adottare idonee misure per prevenire gli incendi e per tutelare l’incolumità dei lavoratori, giusta articolo 18 ed articolo 43 del D.lgs. 81/2008 (T). I corsi devono essere conseguiti entro 60 giorni dalla stipula del contratto.</p> <p>100% del personale punti 6- 90% del personale punti 4-80% del personale punti 2- 60 % del personale punti.</p>	6
8	<p>Impiego nell’appalto di operatori di “Incaricato alla vigilanza per l’osservanza del divieto di fumo” in Azienda ai sensi dell’art. 51, della Legge n° 3 del 16 gennaio 2003 con l’obbligo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiamare formalmente i trasgressori all’osservanza del divieto di fumare; • segnalare, in caso di inottemperanza al richiamo, il comportamento del o dei trasgressori ai pubblici ufficiali e agenti ai quali competono la contestazione della violazione del divieto e la conseguente redazione del verbale di contravvenzione. (D) 	3
9	<p>Fornitura di almeno 500 (cinquanta) telecamere da installare entro 60 giorni dalla firma del contratto. (T). Max 15 punti al concorrente che offrirà il maggior numero di telecamere, superiore al numero richiesto, mentre agli altri concorrenti i punteggi verranno attribuiti in maniera proporzionale. Es Concorrente A 105 telecamere Concorrente B 130 Telecamere: al Concorrente B verranno attribuiti 15 punti al B 12,11.</p>	15

Si chiarisce che in caso di RTI, ai fini dell’attribuzione del punteggio, le eventuali certificazioni per l’attribuzione del punteggio dovranno essere possedute da tutte le imprese.

Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avalimento.

Le aziende che non avranno ottenuto almeno **40 punti**, non saranno ammessi alla fase successiva della procedura di gara.

Si precisa che al termine del contratto di aggiudicazione tutti i materiali forniti rimarranno di esclusiva proprietà della ASL Napoli 1 Centro e la ditta aggiudicatrice non potrà richiedere alcun risarcimento sia per fornitura delle attrezzature che per i costi di installazione né per la perdita di eventuali benefici che ne potrebbero ricavare, intendendo ed accettando che la remunerazione che deriva dall’aggiudicazione dell’appalto compensa integralmente tutti i costi sostenuti. Con la sottoscrizione del presente disciplinare la ditta partecipante accetta integralmente la validità e l’accettazione di quanto innanzi specificato.

20.6. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l’esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) allo sblocco delle “*Buste economiche*” collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- c) ad assegnare i punteggi relativi all’offerta economica, sulla base dei criteri previsti nel presente disciplinare;

d) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche

OFFERTA ECONOMICA – (max punti 30 su 100), di cui:

- all’offerta economica più bassa, relativamente al prezzo posto a base d’asta, è attribuito il punteggio massimo di 30/100; - mentre alle altre offerte economiche viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 30 \times (\text{valore offerta più bassa}) / (\text{valore singola offerta})$$

In nessun caso verrà accettata l’offerta economica pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. terminate le suddette operazioni la Commissione stilerà la graduatoria finale, ottenuta sommando per ciascuna Ditta il punteggio ottenuto per la proposta progettuale al punteggio ottenuto per l’offerta economica. Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di una sola offerta valida, il punteggio relativo all’offerta economica, data l’impossibilità di eseguire le relative comparazioni, avrà valore uguale al punteggio massimo previsto dal presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al **paragrafo 22**

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell’Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;

Al verificarsi di uno dei casi sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice*.
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle *Spiegazioni*, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le *Spiegazioni* fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del **seguito articolo 22**

22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 95, co. 12, del *Codice*.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del *Codice*.

La stazione appaltante si riserva inoltre:

- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di aggiudicare anche nel caso di un’unica offerta valida
- di procedere all’aggiudicazione anche di un singolo lotto.

La Committente si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

L’ASL Napoli 1 Centro si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara e/o di non procedere alla stipula del contratto, in caso di aggiudicazione da parte di So.Re.Sa. SpA o di Consip SpA di gara centralizzata avente ad oggetto servizi e/o beni analoghi.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il Contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del *Codice*.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 *Codice*, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del *Codice*, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo *Codice*. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema *AVCpass*.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del *Codice*, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del *Codice*, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’A.N.AC. nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall’art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9 del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8 del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del *Codice*.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all’art. 110 comma 1 del *Codice* la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del *Codice* e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

L’importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 2200,00 oltre IVA

La stazione appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del *Codice* l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

L’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del *Codice*.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (nel seguito anche “Codice privacy”) e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), l’ASL Napoli 1 Centro fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di competenza svolte dall’ASL Napoli 1 Centro, si segnala che

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall’ ASL Napoli 1 Centro per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ASL Napoli 1 Centro ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’ASL Napoli 1 Centro in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’ASL Napoli 1 Centro potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE. I dati “giudiziari” di cui all’articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE

sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ASL Napoli 1 Centro in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’ASL Napoli 1 Centro che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a ASL Napoli 1 Centro in ordine al procedimento di gara, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla Regione Campania, SO.RE.SA. S.p.A., Ministero o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale ASL Napoli 1 Centro svolge attività, alla Agenzia per l’Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, potranno essere diffusi tramite i siti internet. <http://www.aslnapoli1centro.it>

Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dall’ASL Napoli 1 Centro, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.aslnapoli1centro.it>

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione del contratto.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell’interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del Codice privacy e di cui agli

artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l’accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall’art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento è l’ ASL Napoli 1 Centro, con sede legale, in Napoli, Via Comunale del Principe 13/a.

Per l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE e per chiedere l’elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento potrà essere contattata l’Azienda al seguente indirizzo:

- acquisizionebenieservizi@pec.aslna1centro.it

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte della ASL Napoli 1 Centro per le finalità sopra descritte.

24. ALLEGATI

- A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE
- A1 - BIS– DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE
- A2 – DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- A3 – DICHIARAZIONE ART. 80
- A4 – DICHIARAZIONI ATI
- A5 – REQUISITI SPECIALI
- A6 – IDONEITA’ PROFESSIONALE
- A7 – SCHEDA FORNITORE
- A8 – TRATTAMENTO DEI DATI
- DGUE
- PROTOCOLLO DI LEGALITA’
- DUVRI
- ELENCO SEDI E PRESIDI DELLA A.S.L. NAPOLI 1 CENTRO
- ELENCO PERSONALE SOGESI E SECURITY SERVICE
- CONTRATTO VIGILANZA
- CONTRATTO PORTIERATO
-

IL Responsabile del Procedimento
Dott. Luigi Di Guida